

ZARZĄDZENIE NR 190/2016
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 20 maja 2016 r.

w sprawie ustalenia zakresu obowiązków oraz odpowiedzialności za poszczególne etapy realizacji i rozliczenia zadań inwestycyjnych realizowanych w celu dostawy i montażu urządzenia do redukcji zużycia energii elektrycznej biernej oraz wykonania instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach budynku w Kielcach przy ul. Młodej 28, na potrzeby Urzędu Miasta Kielce.

Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 j.t.) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 192/2015 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 28 maja 2015 r., zmienionego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kielce Nr 478/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r., **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zakres obowiązków oraz odpowiedzialności poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Kielce, za poszczególne etapy realizacji oraz rozliczenia zadań inwestycyjnych, zaplanowanych w budżecie Miasta Kielce na 2016 r., w związku z dostawą i montażem urządzenia do redukcji zużycia energii elektrycznej biernej oraz wykonaniem instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach w budynku położonym w Kielcach, przy ul. Młodej 28, wynajmowanym na potrzeby Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Kielce od właściciela - Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielcach:
2. Dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych, określonych w ust. 1, ustanawia się :
 - 1) **Dysponenta** - Urząd Miasta Kielce
 - 2) **Nabywcę i płatnika** - Gminę Kielce,
Rynek 1, 25 – 303 Kielce,
NIP 657 261 73 25
 - 3) **Jednostkę Realizującą** – Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce,
25 – 659 Kielce, ul. Strycharska 6
NIP 657 22 22 880

§ 2.

1. Jednostka Realizująca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację oraz rozliczenie zadań inwestycyjnych.
2. Jednostka Realizująca zobowiązana jest do:
 - 1) przygotowania oraz sporządzenia stosownych wniosków w zakresie zmian w planie budżetu na 2016 r. ,
 - 2) przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, dotyczących realizacji inwestycji określonych w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) zawarcia umów z wykonawcami robót, wyłonionymi w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, z uwzględnieniem wskazania w umowach Gminy Kielce jako nabywcy i płatnika,
 - 4) realizacji obowiązków Zamawiającego, wynikających z zapisów w zawartych umowach, a w szczególności do:
 - a) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - b) przeprowadzenia odbioru robót zanikających,

- c) dokonania odbioru końcowego przedmiotu umów,
- 5) nadzoru nad prawidłową realizacją umów przez wykonawców i egzekwowanie od wykonawców obowiązków i zakresu odpowiedzialności, określonych w umowach,
 - 6) prowadzenia i archiwizowania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) przekazania do Wydziału Księgowości Urzędu, kserokopii umów oraz aneksów do umów, dotyczących realizacji przedmiotowych zadań, celem ujęcia w ewidencji zaangażowania,
 - 8) dokonania akceptacji merytorycznej faktur za dostawę urządzeń oraz wykonane usługi /roboty, z adnotacją o ewentualnych karach umownych, podlegających potrąceniu ze zobowiązań, wynikających z faktur,
 - 9) terminowego przekazania faktur do Wydziału Księgowości Urzędu, nie później niż 5 dni przed upływem terminu płatności, wynikającego z umów, w celu uregulowania przez Wydział zapłaty zobowiązań wynikających z faktur, (w przypadku opóźnień w przekazaniu faktur do Wydziału Księgowości Urzędu, które uniemożliwią terminowe dokonanie zapłaty, odpowiedzialni pracownicy Jednostki Realizującej poniosą odpowiedzialność służbową i materialną za wyniki z tego tytułu odsetki za zwłokę w zapłacie),
 - 10) rozliczenia rzeczowo-finansowego efektów zrealizowanych zadań inwestycyjnych i przekazania rozliczeń do Wydziału Księgowości Urzędu,
 - 11) egzekwowania od wykonawców umów, odpowiedzialności względem Zamawiającego / Inwestora z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w ustalonych okresach gwarancji i rękojmi,
 - 12) przeprowadzenia przeglądów przed upływem terminów obowiązywania okresów rękojmi za wady przedmiotu umów,
 - 13) dokonania rozliczeń z wykonawcami stosownie do zapisów w umowach, a w szczególności w zakresie kar umownych, zabezpieczeń należytego wykonania umów.
3. Po zakończeniu realizacji zadań inwestycyjnych i dokonaniu rozliczenia rzeczowo-finansowego, Wydział Partnerstwa i Zrównoważonego Rozwoju przygotowuje projekt uchwały w sprawie wniesienia przez Gminę Kielce do Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielcach, aportu w postaci składników majątkowych, powstałych w wyniku zrealizowanych zadań.
4. Wydział Księgowości Urzędu odpowiada za:
- 1) dokonanie kontroli formalno-rachunkowej dokumentów dotyczących przedmiotowych zadań,
 - 2) terminowe regulowanie płatności za realizację zadań inwestycyjnych,
 - 3) prawidłowe rozliczenie podatku VAT z faktur, dotyczących zakupów towarów i usług,
 - 4) prawidłowe ujęcie poniesionych nakładów inwestycyjnych oraz ich rozliczenia w ewidencji księgowej Urzędu Miasta.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziału Księgowości Urzędu, Wydziału Partnerstwa i Zrównoważonego Rozwoju oraz Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Wojciech Lubawski